МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.И. ГЕРЦЕНА»



Направление подготовки

09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Профиль «Технологии разработки программного обеспечения»

**Инвариантная самостоятельная работа №1**

|  | Работу выполнил:  Шардт Максим Александрович  очная форма обучения  курс: 3; группа:3об\_ИВТ-1/21; подгруппа 1 |
| --- | --- |
|  | Научный руководитель:  Старший преподаватель  Ильина Татьяна Сергеевна |

Санкт-Петербург

2023

1. **Оформление страницы**

* Формат бумаги – А4 (210 х 297 мм)[[1]](#footnote-0)
* Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.
* Нумерация страниц должна быть обязательно. На первой странице – титульном листе – номер не ставится.
* Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

1. **Текст**

* Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль не менее 12). Полужирный шрифт не применяется.
* Шрифт – Times New Roman.
* Интервал – полуторный.
* Выравнивание текста – по ширине.
* Выравнивание заголовков – по центру строки.
* Переносы в словах не допускаются.
* Цвет шрифта основного текста работы – черный.

1. **Заголовки, таблицы, изображения**

* Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.[[2]](#footnote-1)
* Каждый раздел (введение, глава, заключение, приложение) начинается с новой страницы. Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).
* Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с первой позиции табуляции.
* Расстояние между заголовком и текстом должно быть одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 8 мм.
* Если таблица не вынесена в приложения, то вставляется в текст после абзаца, который содержит отсылку к ней.
* Ссылка делается на каждую таблицу в работе (указывается присвоенный ей номер).
* Название таблицы не может быть длинным (в идеале максимум – пять слов) и должно точно передавать ее содержание.
* Подписываются таблицы вверху слева, на уровне начала графической части – без отступа от края на абзац, в одной строчке с номером. Заголовок пишется через тире.
* Нумеровать нужно по порядку арабскими цифрами. В общую нумерацию не входят таблицы и приложения: они нумеруются отдельно.
* Иллюстрации следует располагать е непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
* Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

1. **Оформление списка литературы**

* При оформлении списка используемой литературы нужно обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.
* Описание книг должно стоять в алфавитном порядке по фамилии автора.

1. **Оформление библиографической ссылки**

* Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.[[3]](#footnote-2)

**Список используемых источников и литературы**

1. ГОСТ 9327 // URL: https://docs.cntd.ru/document/1200004908 (дата обращения: 20.09.2023).
2. ГОСТ 7.32-2001 // URL: https://docs.cntd.ru/document/1200026224 (дата обращения: 20.09.2023).
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 // URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713 (дата обращения: 20.09.2023).

1. Государственный стандарт ГОСТ 9327 [↑](#footnote-ref-0)
2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 [↑](#footnote-ref-1)
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 [↑](#footnote-ref-2)